

수퍼스타를 키우는 곳 —
전주대학교



웹 종합정보시스템(JUIS)-수업계획서

사용자 매뉴얼

웹 종합정보시스템 접속

1) 수업계획서 접속방법

- 전주대학교 홈페이지(www.jj.ac.kr) 접속 후 상단 JUIS 클릭하여 접속 또는 스마트JJ > 교직원(JUIS) 클릭하여 접속



- (1) JUIS > 학사 > 수업 > 수업계획서
 - 수업계획서 입력화면으로 이동합니다.
- (2) JUIS > 학사 > 수업 > 강의개선계획서(CQI)
 - 강의개선계획서 입력화면으로 이동합니다.

수업계획서

1) 수업계획서 입력-1 (교과목정보, 수업계획, 성적평가방법, 첨부파일)

The screenshot shows the '수업계획서 입력-1' (Lect0250_NEW) interface. Key elements are annotated as follows:

- (1)**: Year/term selection (2020학년도 1학기).
- (1-a)**: Course selection table with columns for '구분', '이수 구분', '교과목명', '학수번호', and '전도 여부'.
- (1-b)**: '수업계획서 인쇄' button.
- (2)**: '수업계획서 복사' button.
- (3)**: '면담가능교시' field set to '월(02교시~04교시)'.
- (3-a)**: '면담시간표' pop-up window showing a grid of class times (교시) and days (요일).
- (4)**: '수업방식' (Teaching Method) selection table with options like '설명식', '세미나', '사례기반학습', etc.
- (5)**: '전공능력' (Specialization Ability) table with columns for '구성요소' (Knowledge, Skill, Attitude) and '전공능력' (Pass/Fail/Not).

- (1) 년도/학기별 수업계획서 조회
 - 년도/학기를 선택 후 수업계획서를 조회합니다
 - (1-a) 및 (1-b)는 선택한 과목에 대한 수업계획서 레포트를 조회합니다. (출력기능포함)
- (2) 본인의 기존 입력한 수업계획서를 조회하여 복사할 수업계획서를 선택합니다. 복사 된 자료 확인 후 저장합니다.
- (3) 면담가능교시 설정(3-a)을 통해 면담교시를 입력할 수 있습니다.(예, 월(03교시~04교시))
- (4) 수업방식은 선택하여 입력합니다.
- (5) 전공(K.S.A., 전공능력), 교양(SUPER핵심역량) 설정된 정보가 조회됩니다.

수업계획서

2) 수업계획서 입력-2 (교과목정보, 수업계획, 성적평가방법, 첨부파일)

The screenshot shows the LECT0250_NEW web interface. The '교과목 정보' section includes fields for course name, number, and credit. The '수업계획' section contains a text area for the course description. The '성적평가방법' section features a table for grading methods and a '평가원칙' section. The '첨부파일' section has a table for uploading files. Red dashed boxes and numbers (1-6) highlight specific areas: (1) '주교재 관리' button, (1-a) '직접입력' button in the '주교재' table, (2) '성적평가방법' table, (3) '평가원칙' text, (4) '첨부파일' table, (5) '강의개선계획서 이동' button, and (6) '컨설팅 자료' button.

- (1) 주교재 정보는 "주교재관리" 버튼을 클릭하여 입력합니다.
 - (1-a)화면에서 "도서관 검색" 버튼을 클릭하여 대학도서관 도서 정보를 검색하거나 "직접입력" 버튼을 클릭하여 기존과 유사하게 교재정보를 입력할 수 있습니다.
- (2) 수업계획서 성적평가 기준 점수
 - 성적평가방법을 각각의 항목에 입력한다. **반드시 비율 만점은 100 %가 되도록 입력해야 합니다.**
 - 입력한 비율의 항목은 반드시 만점 점수를 입력합니다.
 - 성적평가항목을 최대 4개까지 추가할 수 있으며, 항목명을 지정할 수 있습니다.
- (3) 장애학생, 취업자, 외국인, 조기시험자 등에 대한 평가원칙 입력합니다.
- (4) 수업계획서 입력 사항 외 수업계획 관련 파일을 첨부 할 수 있습니다.
- (5) 강의개선계획서 메뉴로 이동합니다.
- (6) 설정한 년도/학기에 강의개선 컨설팅 받은 교수자는 활성화된 버튼을 클릭하여 정보를 조회할 수 있습니다.

수업계획서

3) 주별수업내용

Home > 학사 > 수업 > 수업계획서 (LECT0250_NEW) Q 조회 ↻ 저장 인쇄 ★ ☆ ↻ X

· 년도/학기 2020학년도 1학기

강의리스트 수업계획서 인쇄

구분	이수구분	교과목명	학수번호	완료여부
대학	전선	관	10905-01	미완료
대학	교선	생	11454-01	미완료
대학	교선	생	11454-71	미완료
대학	전필	호	15914-01	미완료
대학	전필	호	15914-02	미완료

강의 상세정보 입력중 ○ 입력완료 □ 수업계획서 복사

기본정보 **주별 수업내용 (1)**

주별 세부내용 (15 건) ※입력완료 시 주별 수업내용 글자수 100자 이상으로 제한됩니다.

주차	설명식	길이	수업방식	과제/수행평가
01 주 (03.02.-03.06.)	■ 강의안내 호명경영을 필요성을 설 ■ 법에 대해 관광의 법적 사회현상에 ■ 관광법규 관광법규가 분법, 관광의 목적 및 제를 이해하 ■ 관광기본 관광진흥의 진전을 증진 국민관광의 법에 대해 학 ■ 관광진흥 관광진흥 관광 여건을 성하여 관광 율법의 목적 해 학습한다 ■ 관광진흥법/ 통칙(제3조)	310	설명식 사례기반학습	(2) (3)
02 주 (03.09.-03.13.)	■ 관광진흥법/ 통칙(제4~11조) 관광진흥법에서 규정하고 있는 관광사업의 등록, 허가 및 신고, 지정 등의 내용과 차이점에 대해 살펴본 후, 관 광사업의 양수, 보험가입, 관광표지의 부착 등에 대해 학 습한다. ■ 관광진흥법/ 여행업(제12~14조) ■ 관광진흥법/ 관광숙박업(제15조~20조의2) 관광진흥법에서 규정하고 있는 호텔업등을 포함한 관광숙박 업의 사업계획 승인, 관광숙박업자의 준수사항, 관광숙박업 등의 등급 평가, 우수숙박시설의 지정 등에 대해 학습한다.	413	사례기반학습	
03 주 (03.16.-03.20.)	■ 관광진흥법/ 통칙(제4~11조) 관광진흥법에서 규정하고 있는 관광사업의 등록, 허가 및 신고, 지정 등의 내용과 차이점에 대해 살펴본 후, 관 광사업의 양수, 보험가입, 관광표지의 부착 등에 대해 학 습한다. ■ 관광진흥법/ 여행업(제12~14조) ■ 관광진흥법/ 관광숙박업(제15조~20조의2) 관광진흥법에서 규정하고 있는 호텔업등을 포함한 관광숙박 업의 사업계획 승인, 관광숙박업자의 준수사항, 관광숙박업 등의 등급 평가, 우수숙박시설의 지정 등에 대해 학습한다.	384	사례기반학습	
04 주 (03.23.-03.27.)	■ 관광진흥법/ 통칙(제4~11조) 관광진흥법에서 규정하고 있는 관광사업의 등록, 허가 및 신고, 지정 등의 내용과 차이점에 대해 살펴본 후, 관 광사업의 양수, 보험가입, 관광표지의 부착 등에 대해 학 습한다. ■ 관광진흥법/ 여행업(제12~14조) ■ 관광진흥법/ 관광숙박업(제15조~20조의2) 관광진흥법에서 규정하고 있는 호텔업등을 포함한 관광숙박 업의 사업계획 승인, 관광숙박업자의 준수사항, 관광숙박업 등의 등급 평가, 우수숙박시설의 지정 등에 대해 학습한다.	404	iClass	
05 주 (03.30.-04.03.)	■ 관광진흥법/ 통칙(제4~11조) 관광진흥법에서 규정하고 있는 관광사업의 등록, 허가 및 신고, 지정 등의 내용과 차이점에 대해 살펴본 후, 관 광사업의 양수, 보험가입, 관광표지의 부착 등에 대해 학 습한다. ■ 관광진흥법/ 여행업(제12~14조) ■ 관광진흥법/ 관광숙박업(제15조~20조의2) 관광진흥법에서 규정하고 있는 호텔업등을 포함한 관광숙박 업의 사업계획 승인, 관광숙박업자의 준수사항, 관광숙박업 등의 등급 평가, 우수숙박시설의 지정 등에 대해 학습한다.	381	iClass	
06 주 (04.06.-04.10.)	■ 관광진흥법/ 통칙(제4~11조) 관광진흥법에서 규정하고 있는 관광사업의 등록, 허가 및 신고, 지정 등의 내용과 차이점에 대해 살펴본 후, 관 광사업의 양수, 보험가입, 관광표지의 부착 등에 대해 학 습한다. ■ 관광진흥법/ 여행업(제12~14조) ■ 관광진흥법/ 관광숙박업(제15조~20조의2) 관광진흥법에서 규정하고 있는 호텔업등을 포함한 관광숙박 업의 사업계획 승인, 관광숙박업자의 준수사항, 관광숙박업 등의 등급 평가, 우수숙박시설의 지정 등에 대해 학습한다.	208		
07 주 (04.13.-04.17.)	■ 관광진흥법/ 통칙(제4~11조) 관광진흥법에서 규정하고 있는 관광사업의 등록, 허가 및 신고, 지정 등의 내용과 차이점에 대해 살펴본 후, 관 광사업의 양수, 보험가입, 관광표지의 부착 등에 대해 학 습한다. ■ 관광진흥법/ 여행업(제12~14조) ■ 관광진흥법/ 관광숙박업(제15조~20조의2) 관광진흥법에서 규정하고 있는 호텔업등을 포함한 관광숙박 업의 사업계획 승인, 관광숙박업자의 준수사항, 관광숙박업 등의 등급 평가, 우수숙박시설의 지정 등에 대해 학습한다.	399		

강의개선편집 이동 컨설팅 자료

- (1) 주별 학습내용을 입력합니다.
 - 01주~15주 주별 학습내용(1-a), 수업방식(2), 과제/수행평가(3) 내용을 입력합니다.
- (2) 주별 수업방식을 선택합니다.
 - (2) 영역을 클릭하면 수업방식(2-a) 팝업화면이 조회됩니다.
 - (2-a) 수업방식을 다중 선택할 수 있습니다. 확인버튼을 클릭하면 텍스트로 입력됩니다.
- (3) 주별 과제/수행평가를 입력합니다.
 - 예) 01주차 과제/수행평가 → “○○○ 사례 조사” 입력