

2024학년도 2학기

복학 신청 안내

2024. 5.

전주대학교 교무처 학사지원실



1. 복학 신청 주요사항 안내

○ 2024-2학기 복학신청 주요사항

구분	내용
대상	<ul style="list-style-type: none">■ 일반 휴학 및 군휴학 후, 휴학기간 만료(예정)인 자 (2024-2학기 복학예정자)■ 휴학기간이 남아있으나 조기 복학을 희망하는 자
신청 기간	<ul style="list-style-type: none">■ 2024. 6. 23.(일)~2024. 10. 5.(토), 개강 후 5주 이내※ 수강바구니(2024. 7. 23.(화)~7. 25.(목)) 전 복학 권장
신청 방법	<ul style="list-style-type: none">■ inSTAR(인스타) 홈페이지 학사관리 메뉴에서 직접 신청
처리 절차	<ul style="list-style-type: none">■ 인스타 로그인 → 학사관리 메뉴 → 복학신청 → 신청 즉시 복학 처리됨 (신청서 학과제출 불필요)
증빙 서류	<ul style="list-style-type: none">■ 일반휴학 후 복학자: 증빙서류 없음■ 군휴학 후 복학자: 전역증 또는 전역 확인 증명서(①~③ 중 1부)를 온라인으로 첨부<ul style="list-style-type: none">< 증명 유형 >① 병적증명서(병무청 발급)② 복무확인서(부대/근무처 발급)③ 병역사항 기재된 초본(주민센터 발급) <p>※ 군 전역일 전 수강신청을 위해 우선 복학 신청하여도 무방함(증명서 추후 학과에 제출)</p>



2. 복학 신청 방법 : 인스타(inSTAR)

[1] 인스타 로그인

전주대 홈페이지 → inSTAR 클릭(해당 홈페이지 새로 열림)

HOME | GLOBAL | 대학 | 대학원 | 입학정보 | 미디어센터 | 사이트맵

inSTAR

onSTAR

JUIS

사이버캠퍼스

증명발급

도서관

발전기금

전주대학교

JJ PR ROOM



JJ Notice

JJ News



2. 복학 신청 방법 : 인스타(inSTAR)

[2] 학사관리 메뉴 → 복학신청 → 복학 학과 선택 → 복학신청 클릭

인스타17(inSTAR) 전주대학교 inSTAR

Office 365 Apple on Campus 교육할인스토어 onSTAR [목표직무설정] 증명발급 0건 웹메일 통합계정관리 개인정보 수정

Home > 복학신청 (UEM_2100)

● 복학안내

- 복학은 개강 전 (방학기간)에만 가능
- 수강신청 관련 사항은 해당 학과(전공)조교에게 문의
- 수강신청 정정 또는 기간 내 수강신청을 못했을 경우 개강 후 정정기간을 이용하여 수정
- 복학접수가 완료되면 수강신청 및 등록사항 반드시 확인
- 복학접수 후 등록금을 납부하지 않고 휴학한 학생은 등록금 고지서를 출력하여 정해진 등록기간 내에 등록금을 납부
- 귀향 조치자는 귀향 조치처리 후 추가 서류작성으로 인하여 학생서비스센터(063-220-2136,2135)에 방문처리 합니다.
- 첨부서류 용량초과시 조치 : 네이버검색->알써->프로그램 설치후->메뉴 도구->크기변경하기->용량으로조절하기(250이하) 설정하여 파일을 만들어 올리시기 바랍니다.

● 복학 학부(과) 선택

No	대학	학부/과	전공	계열	방문처리구분	신청구분
1				인문사회계열		<input type="checkbox"/>

※ 복학 신청한 내용은 취소가 불가합니다.

※ 복학 학부(과) 선택의 신청구분에 체크하신후 접수버튼을 클릭하세요.

① 신청 구분 클릭

② 복학 신청 클릭

휴학 중 학과명 변경 등으로 복학 시 학과를 선택해야 할 경우 선택합니다.



3. 복학 후 수강신청 방법안내

○ 2024-2학기 수강신청 일정

구 분	내 용
수강신청 기간	<ul style="list-style-type: none">■ 수강바구니 신청 기간: 2024. 7. 23.(화) ~ 7. 25.(목)■ 수강신청 기간: 2024. 8. 6.(화) ~ 8. 8.(목)■ 수강신청 정정 기간: 2024. 8. 30.(금) ~ 9. 7.(토) <p>※ 수강신청 기간 후에 복학하는 경우: 복학 신청 후 인스타에서 수강신청 가능함(세부사항 학과 사무실 문의)</p>
수강신청 학번안내	<ul style="list-style-type: none">■ 수강신청 기간에 홀,짝수 구분 없이 동시 진행함!(2021-2학기부터 적용됨)
수강신청 방법	<ul style="list-style-type: none">■ 인스타 로그인 → 학사관리 메뉴 → 수강신청 <p>※ 복학 신청이 완료되어야 수강바구니 기간에 수강 희망과목 담기 가능</p>
유의사항	<ul style="list-style-type: none">■ 복학 예정자의 경우 가급적 수강바구니 전일(2024. 7. 22.(월))까지 복학 신청을 완료하여 수강바구니를 통해 수강 희망과목을 수강할 수 있도록 하여 준비하여 주시기 바랍니다.



4. 복학자 등록금 납부 방법 안내

○ 복학자 등록금 납부 방법

[1] 등록금 고지서 출력: 인스타 로그인 → 수강신청 메뉴 → 등록금 고지서

- 등록금 납부기간 공지 전 복학한 경우: 등록금고지서가 아직 조회되지 않음
- 등록금 납부기간 공지 후 복학한 경우 : 복학 즉시 등록금 고지서 조회 및 출력, 납부 가능

[2] 등록금 납부기간 내 가상계좌로 납부

- **납부 기간 : 2024. 8. 28.(수) ~ 9. 25.(수)** (일정변경 가능, 추후 홈페이지 확인 요망)

[3] 안내사항

- 휴학 전에 등록금을 미리 납부한 경우에는 복학학기 등록금 납부 대상이 아님
(휴학 전 납부한 등록금이 이월되어 복학 후 첫 학기 등록금으로 자동 처리)



5. 개인정보(연락처) 수정 안내

★ 휴학기간 동안 개인정보(주소, 휴대폰번호)가 변경된 경우 반드시 연락처를 수정하시기 바랍니다.

[1] 수정방법: 인스타 로그인 → 개인정보 수정 클릭 → 개인정보 수정 후 저장

[2] 안내사항

- 학사 관련 안내 발생 시 연락할 수 있도록 개인정보를 업데이트하여야 합니다.
- 학부모 알리미 서비스 이용 희망 시 학부모 휴대폰을 등록(수정)할 수 있습니다.

(학부모알리미: <https://instar.jj.ac.kr/?mode=jjpa>)



○ 관련 문의처

1. 학사지원실 휴학 및 복학 업무 담당자 ☎ 063-220-2135, 2417
2. 학과 사무실 연락처(별도 파일 참조)
3. 온라인 휴복학 상담 문의(카카오톡 채널)



감사합니다!

